

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении педагогов МБДОУ д/с №1 «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Солнышко» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методическое объединение (далее МО) педагогов создается для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и для обеспечения роста профессиональной квалификации его участников.
- 1.3. Методическое объединение включает в себя заместителя заведующей по ВОР, старшего воспитателя, воспитателей МБДОУ, логопедов, музыкального руководителя, психолога, инструктора по ФИЗО.

2. Основные задачи

- 2.1. Методическое объединение знакомит педагогов с изменениями в нормативно-правовых документах по дошкольному образованию.
- 2.2. Проводит проблемный анализ результатов воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.3. Вносит предложения по изменению содержания и структуры программ.
- 2.4. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых воспитателями в программы, обеспечивающих освоение дошкольниками требований Федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение.
- 2.6. Проводит систематическую работу по изучению, обогащению и пропаганде передового педагогического опыта в МБДОУ.
- 2.7. Осуществляет руководство самообразовательной работы педагогов.

3. Права и обязанности

- 3.1. МО имеет право выдвигать предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.
- 3.2. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.
- 3.3. Организовывать просмотры открытых занятий.

- 3.4.Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами МБДОУ.
- 3.5. Организовывать работу теоретических и практических семинаров.

4. Организация работы

- 4.1. Работа МО строится в соответствии с требованиями МБДОУ и настоящего Положения.
- 4.2. Работу МО курирует воспитатель-методист, зам. заведующей по ВОР.
- 4.3. МО избирает председателя и секретаря из своего состава.
- 4.4. С учетом пожеланий участников и воспитателя-методиста, а так же заместителя заведующей по ВОР, составляет план работы МО с указанием лиц, ответственных за проведение мероприятия.
- 4.5. План работы МО утверждается заведующей.
- 4.6. За неделю до проведения мероприятия ответственный предоставляет председателю материалы, предлагаемые для обсуждения на МО. Председатель, совместно с воспитателем-методистом, зам. зав. по ВОР, принимает их или возвращает на доработку.
- 4.7. Все виды материалов, подготовленные к МО (доклады, содоклады, конспекты, положения, проспект решения и т.п.) должны быть утверждены зам. зав. по ВОР.
- 4.8. Заседания МО проводятся не реже 4-х раз в год.
- 4.9. Контроль за выполнением решений МО осуществляется лицами, указанными в решении МО.
- 4.10. На заключительном заседании МО воспитатель-методист, зам. зав. по ВОР анализирует работу МО, принимает на хранение документацию: план работы, протоколы, материалы, отчеты о проделанной работе.

5. Взаимосвязь

- 5.1. МО осуществляет взаимосвязь с Советом педагогов МБДОУ.
- 5.2.МО осуществляет взаимосвязь с методической службой отдела образования МО «Озерский район».

6. Ответственность

- 6.1. МО несет ответственность за невыполнение плана работы.
- 6.2.За невыполнение настоящего Положения

7. Делопроизводство

- 7.1. На заседании МО секретарь ведет протоколы с приложением всех текстов, кратким изложением выступлений.
- 7.2. Материалы работы (рекомендации, технологические карты, тексты выступлений и т.д.)
- 7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.