ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии по урегулированию
споров между участниками МБДОУ
д/с №1 «Солнышко» г. Озерска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Солнышко» г.Озерска (далее – ДОУ) в соответствии с Уставом учреждения и локальными актами.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками ДОУ (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками ДОУ.

2. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия в ДОУ создается из числа работников организации.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании коллектива.
- 2.3. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работу Комиссии организует председатель.

3.6. Председатель Комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

3.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня подачи заявления.

3.10. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками ДОУ может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками ДОУ.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника ДОУ при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, специалиста, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в Журнале, который хранится в детском саду в течение пяти лет.

5.2. Журнал протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ

5.3. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц
- решения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

МБДОУ д/с №1 "СОЛНЫШКО" г. Озерска