

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Педагогического Совета  
Протокол №1 от «31» мая 2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Д/С №1 «Солнышко»  
Хандышева И.А.  
Приказ от «31» мая 2018г. №30/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Д/с №1 «Солнышко» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) Учреждения.
- 1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 1.4. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.
- 1.5. Образовательную деятельность, Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.
- 1.6. Содержание дополнительного образования детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечить развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Программа хранится у педагога и заместителя заведующего.

## **2. Технология разработки Программы**

2.1. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.3. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим, заместителем заведующего и старшим воспитателем.

## **3. Цели и задачи Программы**

3.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим, содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах. Соревнованиях. Экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого ребёнка).

Должно быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

#### **4. Требования к структуре Программы**

4.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Календарный учебный график
- Учебный план
- Содержание программы
- Формы аттестации и оценочные материалы
- Материально-техническое обеспечение
- Список литературы

4.2. *На титульном листе* указывается:

- ✓ Наименование образовательного учреждения
- ✓ Гриф рассмотрения на Совете педагогов с указанием номера протокола и даты рассмотрения и утверждения Программы заведующей ДООУ с указанием даты и ФИО заведующего
- ✓ Название Программы
- ✓ Возраст детей, на которых рассчитана Программа
- ✓ Срок реализации Программы
- ✓ Направленность Программы
- ✓ Название города, в котором реализуется Программа
- ✓ Год разработки Программы

4.3. В *Пояснительной записке* к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- ✓ Направленность Программы
- ✓ Новизну, актуальность
- ✓ Цель и задачи дополнительной образовательной программы
- ✓ Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы, сроки реализации
- ✓ Планируемые результаты освоения дополнительной программы

4.4. *Календарный учебный график* определяет количество учебных недель (аудиторные занятия), продолжительность каникул, продолжительность летнего периода (внеаудиторные занятия), даты начала и окончания учебных периодов.

4.5. **Учебный план** проектируется следующим образом

№	Название разделов	Количество часов		
		<i>Всего</i>	<i>Теоретических</i>	<i>Практических</i>

4.6. **Содержание программы** дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем или разделов.

4.7. **Формы аттестации и оценочные материалы** перечисляются согласно учебному плану. Также отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

4.8. **Материально-техническое обеспечение программы.**

4.9. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной литературы.

### **5. Требования к оформлению Программы**

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 14, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, страницы Программы нумеруются.

5.3. Содержание программы представляется в виде произвольной таблицы, содержащей название тем или разделов.

5.4. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса). Использование ресурсов сети Интернет

### **6. Рассмотрение и утверждение Программы**

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, рассматриваются на педагогическом совете ежегодно, утверждаются приказом заведующего

### **7. Контроль**

7.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов.

7.2. Ответственность за полноту реализации Программы возлагается на старшего воспитателя, заместителя заведующего.

### **8. Хранение Программы**

8.1. Программа хранится в методическом кабинете ДОУ, у педагогов.

8.2. Программа хранится 3 года после истечения срока её действия.